



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय संगठन / KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN  
क्षेत्रीय कार्यालय, आगरा / REGIONAL OFFICE, AGRA  
(मानव संसाधन विकास मंत्रालय के अधीन, भारत सरकार)  
(Under Ministry of HRD, Govt. of India)  
ग्रान्ड परेड रोड, आगरा छावनी / Grand Parade Road, Agra Cantt  
आगरा (उ.प्र.) - 282001 / Agra (U.P.) - 282001  
.0562-2225530, 2225588, 2225523  
Fax : 0562-2225374  
www.kvsroagra.org

पत्रांक:30083/2-1/2013/केविसं(आ.सं.)/संघ/11524-

दिनांक 07.07.2016

ई-मेल द्वारा

सेवा में,

संयुक्त आयुक्त (कार्मिक)  
केन्द्रीय विद्यालय संगठन  
मुख्यालय, नई दिल्ली -16

विषय: आगरा संभाग की संभागीय संयुक्त परामर्शदात्री मशीनरी (RJCM) की दिनांक  
24.06.2016 को सम्पन्न हुई बैठक के कार्यवृत्त का प्रेषण।  
MINUTES OF RJCM. MEETING HELD ON 24-06-2016

महोदय,

इस संभाग की संभागीय संयुक्त परामर्शदात्री मशीनरी (RJCM) की दिनांक  
24.06.2016 को सम्पन्न हुई चौथी बैठक के कार्यवृत्त की प्रति इसके साथ संलग्न  
कर सूचनार्थ आपको प्रेषित की जा रही है।

भवदीय

वाई. अरुण कुमार  
(वाई अरुण कुमार) 07/07/16  
उपायुक्त

संलग्नक: यथोपरि।

प्रतिलिपि :-

1. केविसं0 आगरा संभाग के सभी RJCM सदस्यगण।
2. आयुक्त, केविसं (मुख्यालय)नई दिल्ली के व्यक्तिगत सचिव।
3. अपर आयुक्त (प्रशासन) केविसं (मुख्यालय)नई दिल्ली के व्यक्तिगत सचिव।
4. अपर आयुक्त (शैक्षिक) केविसं (मुख्यालय)नई दिल्ली के व्यक्तिगत सचिव।
5. संयुक्त आयुक्त (प्रशासन/वित्त) केविसं (मुख्यालय)नई दिल्ली के व्यक्तिगत सचिव।
6. उपायुक्त,केविसं सभी क्षेत्रीय कार्यालय।
7. निदेशक, केविसं सभी जेड आई.ई.टी।
8. प्राचार्यवृंद, समस्त केन्द्रीय विद्यालय, आगरा संभाग।
9. सभी अधिकारी, केविसं (क्षे0का0) आगरा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
- 10.गार्ड फाईल।

वाई. अरुण कुमार  
उपायुक्त 07/07/16

## केन्द्रीय विद्यालय संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय आगरा

केन्द्रीय विद्यालय संगठन, आगरा संभाग की संभागीय संयुक्त परामर्शदात्री मशीनरी (RJCM) की चौथी बैठक इस क्षेत्रीय कार्यालय में दिनांक 24 जून, 2016 को पूर्वाह्न में 11.30 बजे उपायुक्त की अध्यक्षता में उनके कक्ष में सम्पन्न हुई। उक्त बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया।

(क) शासकीय प्रतिनिधि/ OFFICIAL SIDE		
1.	श्री वाई अरुण कुमार, उपायुक्त के.वि.सं.(क्षे.का.) आगरा	अध्यक्ष
2.	डॉ० अरुणोदय वाजपेयी, विभागाध्यक्ष (राजनीति विज्ञान) आगरा कालेज, एम.जी.रोड़, आगरा	सदस्य (आर.ए.सी)
3.	श्री संजीत कुमार, सहायक आयुक्त के.वि.सं.(क्षे.का.) आगरा	सदस्य
4.	डॉ० एच०पी० सिंह, प्राचार्य केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक-1 वा०से० आगरा (स्टेशन में वरिष्ठतम प्राचार्य)	सदस्य
5.	श्री यू०सी० पाण्डे हिन्दी अनुवादक के.वि.सं.क्षे०का० आगरा	सदस्य सचिव के स्थान पर आमंत्रित

(ख) कर्मचारी -संघ प्रतिनिधि / STAFF SIDE		
(a) अध्यापक संघ / Teachers Associations		
i)	श्री बी.एस.चौहान, पुस्तकालयाध्यक्ष केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक-4, ग्वालियर एवं संभागीय अध्यक्ष, AIKVTA	
ii)	श्री एस०एस० सिंघल, प्रा०अ० केन्द्रीय विद्यालय, सवाईमाधोपुर एवं संभागीय महासचिव, AIKVTA	
iii)	श्री वीरेन्द्र सिंह, पी०जी०टी० (अर्थशास्त्र) केन्द्रीय विद्यालय, क्रमांक-1 वा०से० आगरा एवं संभागीय अध्यक्ष, KVPSS	
iv)	श्री एस०के० मौर्य, टी०जी०टी० (P&HE) केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक-3 आगरा कैण्ट एवं संभागीय महासचिव KVPSS	
(b) गैर-शैक्षिक कर्मचारी संघ / Non-Teaching Staff (KEVINTSA)		
i)	श्री राकेश रावत, प्र०श्रे०लि० केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक-5 ग्वालियर एवं संभागीय महासचिव	

बैठक प्रारंभ होने पर सर्वप्रथम श्री यू०सी० पाण्डे, हिन्दी अनुवादक एवं संबंधित कार्यसहायक ने संभागीय संयुक्त परामर्शदात्री मशीनरी के अध्यक्ष एवं सभी उपस्थित सदस्यों का अभिवादन एवं हार्दिक स्वागत किया। तत्पश्चात् विभिन्न संघों के पदाधिकारियों ने अध्यक्ष महोदय को बारी-बारी से अपना परिचय दिया तथा विगत बैठक के बिन्दुओं पर तत्काल अनुवर्ती कार्रवाई कराने हेतु अपनी कृतज्ञता भी व्यक्त की।

संभाग के विभिन्न कर्मचारी संघों से प्राप्त कार्यसूची बिन्दुओं (Agenda-Points) पर बैठक में जो चर्चा की गई, वे निम्नानुसार हैं :-

क्र. सं.	AIKVTA की कार्यसूची	RJCM का निर्णय
1	The periodicity of RJCM meeting should be as per KVS Education Code (Appendix XLII (C)) in which it is mentioned that, the meetings of the Regional Council shall be held at at least once in two months at the HQs of the Non.	The Chairman with the consent of all the Regional office bearers of Associations decided that in future the meeting of RJCM will be conducted regularly in every six months period i.e. twice in a year.
2	As per KVS HQrs New Delhi letters No.F.11083-5/2013-KVS (HQ) /Admn-1 dated 03-04-2014 & F.11083-3/2012-KVS HQ (Admn-1)/Pt-1/3998-4001 dated 28-01-2016, the No. of the representatives of the staff Side in RJCM is to be allotted on the basis of National Level JCM. There are three representatives of AIKVTA in National Level JCM as per KVS HQ letter dated 04-08-2015, hence the third representative of AIKVTA in RJCM should be accommodate and necessary orders be issued for the same.	It was informed that this issue will be examined in consultation with KVS HQrs letters dated 04-08-2015 and 28-01-2016 respectively as provided by the office bearers of the Associations.  Action – Admn Section RO Agra
3	To provide Vidyalaya wise AIKVTA membership list for the session 2014-15	The Chairman informed that the requisite list /information will be provided at the earliest possible.  Action – Admn Section RO Agra
4	Uploading the list of Regional office bearers of AIKVTA Agra Region in RJCM members on the RO website	It was informed that though the list of Adhoc Regional office bearers has already been circulated to all KVs on 17-03-2016, however the same will also be uploaded on website of the RO immediately.  Action - Admn Section RO Agra
5	Circulars related to teachers welfare/ common interest should be circulated to all the employees at Vidyalaya level and a copy of these circulars also be forwarded to the RJCM members / Regional office bearers of the recognized service associations by Regional Office on their E-mail.	The Chairperson informed that during ensuing Principal conference, all Principals will be requested to provide copy of such circulars to office bearers /representative of associations and one copy of the same to be displayed on Vidyalaya Notice Board also.
6	Circular regarding conduction of the RJCM meeting should be forwarded to all the RJCM members individually as well as their concerned school for necessary implications.	The suggestion of office bearers was noted for future compliance

7	Though KVS HQ already issued instructions in this regard but in most of the KVs of this Region service books of the employees are neither updated timely and nor a attested duplicate copy is given to the concerned employee, it should be done biannual as per KVS.	As per instructions circulated vide KVS HQ New Delhi letter dated 13-08-2007, it is mandatory that the photocopy of service book duly attested to be supplied to all employees. The Chairperson informed that during ensuing Principals Conference, all the principals will be requested to follow the said instructions of KVS HQ strictly in letter and sprit.
8	The Child care leave is to be justified and should be given on humanitarian ground as per need of women employees.	Child care leave is being sanctioned by the principals as per relevant rules as applicable in KVS. Specific case, if any may be brought to the notice of RO.  Action – All Principal, Agra Region
9	Timely settlement of TA/DA / Medical Bills etc. and requisited funds may be released to the schools to settle these bills.	The chairperson informed that TA/DA and medical bills are being settled as per relevant rules. Funds are being released to KVs immediately by KVS RO Agra as per requirements availability of funds on receipt from KVS HQ. During ensuing Principals Conference all the Principals will be requested to dispose of all TA/DA bills, Medical bills etc. in future within maximum 10 days from receipt of the same in the Vidyalaya.
10	Many cases of Senior Scale and Selection Scale are pending due to non organizing DPC in this Region or missing of APAR. These cases are to be taken up promptly to ensure the level of satisfaction in the employee	It was informed that all the pending cases of Confirmation, Senior Scale and MACP have already been cleared as per relevant rules.
11	Pay slip duly signed by the DDO should be issued positively to the employee.	In this regard KVS HQ New Delhi letter No.F. 110239(21)/ JCM/2012/KVS (Budget) dated 07-08-2015 has already been circulated to all KVs. However during ensuing Principals Conference all the Principals will be requested to provide pay slips to their staff members every month.  Action – All Principals Agra Region
12	Upgradation of facilities and installation of Air Conditioners / Air Coolers in staff rooms in the Vidyalaya. It is a genuine demand from AIKVTA that installation of Air Conditioners in the staff room for the teachers should be ensured by the administration.	The Chairman agreed to the proposal of upgradation of facilities in staff room and installation of Air Coolers subject to condition that it will be properly maintained by staff of the Vidyalaya.
13	Approval may be given to the schools those submit the proposal for recognized hospitals listed (Central Government organization) where CGHS facility is not available.	It was informed that the issue in question will be examined at RO level.
14	Scout Master /Guide captain/ Cub Master/ Flock leader training should not be forcibly. It is voluntary organization. Teachers having age more than 40 years should not be sent in these training.	The Chairman informed that this office will not interfere in this issue, hence no amendment is considered.

15	Appointment of contractual teachers and various coaches / counselors are to be done in transparent manner.	The Chairman informed that this is already in practice in all KVs.
16	Time bound disposal of the requisition/application / representation given by the teachers at the Vidyalaya level.	It was informed that it is being done as much as possible. However during ensuing Principals Conference all the Principals will be directed to dispose off all the applications / representations given by the teachers within seven days from receipt of the same in the Vidyalaya Office  Action – All Principals Agra Region
17	Implementation of KVS HQ order to work optionally at home / school for one hour Twenty minutes after working in the Vidyalaya for six hours ten minutes.	It was informed that the instructions of KVS HQrs in this regard will be followed strictly.
18	The teachers who are pursuing CPPDPT may be exempted from the inservice course in the light of the KVS HQ circular wherein CPPDPT is regarded as a inservice course itself.	The Chairman agreed to the proposal and informed that relevant existing instructions of KVS HQrs are already being followed in this regard.  Action – Acad Section RO Agra
19	Issuance of Identity Card to the teachers.	General Instructions would be issued to all the Principals.  Action – Acad Section RO Agra
20	Teachers who has been transferred from winter stations to summer stations haven't got vacation salary. AIKVTA demands to takeup these cases on priority basis and to issue their vacation salary as per KVS norms.	The Chairman informed that the specific case if any will be examined at RO level.
21	Frequent suspension of the classes due to various activities organized in the schools.	The Chairman informed that this point / Suggestion has been noted for future compliance.  Action – Acad Section RO Agra
22	As per KVS circular compensatory leave is eligible for those who are working on holidays of any type. If an employee is detained to avail his /her vacation / break due to any training /course conducted by KVS during these vacation / breaks and the training period is less than 10 days, the employee may be given compensatory leave alongwith TA & DA/.	It was informed that this issue will be examine thoroughly in light of relevant Circular from KVS HQ  Action – Acad Section RO Agra
23	Office bearers of the recognized service association may be allowed by the Principals of the Vidyalaya to conduct meetings after school hours or to meet the teachers in the staff rooms of the schools without disturbing the running classes.	It was informed that this issue will be discussed during ensuing Principals Conerence of this Region.

क. सं.	KVPSS की कार्यसूची	RJCM का निर्णय
1	संभाग के अध्यापकों के लंबित वेतनमान व इससे संबंधित समस्याओं का निराकरण जल्द से जल्द किया जाए।	अध्यक्ष महोदय ने सभी को सूचित किया कि कर्मचारियों के वरिष्ठ वेतनमान, एम0ए0सी0पी0, स्थायीकरण इत्यादि से संबंधित सभी लंबित प्रकरणों का निपटान किया जा चुका है।
2	संभाग के अध्यापकों को उनके विद्यालय द्वारा चिकित्सा बिल व अन्य देय का भुगतान समयबद्ध किया जाए।	इस संबंध में सूचित किया गया कि सभी प्राचार्यों को दिशा-निर्देश जारी किए जाएंगे कि विद्यालय कर्मचारियों के चिकित्सा बिल व अन्य देय का निपटारा/ भुगतान अधिकतम 10 दिनों के भीतर कर दिया जाना चाहिए।
3	अध्यापकों की समस्याओं को ज्यादा से ज्यादा विद्यालय स्तर पर निपटाया जाए जिससे उन्हें संभागीय स्तर पर गठित प्रकोष्ठ तक न ले जाना पड़े।	अध्यक्ष महोदय ने सभी को अवगत कराया कि इस मुद्दे पर आगामी प्राचार्य सम्मेलन में चर्चा की जाएगी।
4	प्राचार्यों द्वारा अध्यापकों को जानबूझकर अपमानित न किया जाए एवं उन्हें बिना कार्य के विद्यालय में अवकाश हो जाने के उपरांत भी रोके रखने की प्रवृत्ति पर रोक लगनी चाहिए।	अध्यक्ष महोदय ने सभी को अवगत कराया कि इस मुद्दे पर आगामी प्राचार्य सम्मेलन में चर्चा की जाएगी। फिर भी यदि कोई विशिष्ट प्रकरण हो तो उसे उपायुक्त के ध्यान में लाया जा सकता है।
क. सं.	KEVINTSA की कार्यसूची	RJCM का निर्णय
1	गैर शैक्षिक समूह कर्मचारी पदनाम सब स्टाफ (प्रयोगशाला परिचर) सभी को संगठन के नियमानुसार विभागीय गणवेश की पात्रता।	इस संबंध में अध्यक्ष महोदय ने अवगत कराया कि कथित बिन्दु की क्षेत्रीय कार्यालय स्तर पर भलीभाँति जाँच कर उस पर नियमानुसार विचार किया जाएगा। <b>Action – Admn Section RO Agra</b>
2	एल0डी0सी0 एवं यू0डी0सी0 के ग्रेड पे रूपये 4200/- की पात्रता के संबंध में की गई कार्रवाई	प्रसंगाधीन मामले में वांछित सूचना /वेतन विवरण संगठन मुख्यालय नई दिल्ली को हाल ही में भेजा जा चुका है।
3	एल0डी0सी0 एवं यू0डी0सी0 को एम0ए0सी0पी0 के अंतर्गत वेतन निर्धारण में विसंगतियों का निपटारा।	अध्यक्ष महोदय ने सभी को सूचित किया कि उक्त मामले पर संगत नियमों को ध्यान में रख कर विचार किया जाएगा। <b>Action – Fin Section RO Agra</b>
4	शाला दर्पण के विभिन्न स्तरों पर कार्य हेतु एल0डी0सी0 एवं यू0डी0सी0 को उचित अवधि की प्रशिक्षण व्यवस्था।	अध्यक्ष महोदय ने सूचित किया कि उक्त बिन्दु पर नियमानुसार विचार किया जाएगा।
5	गैर शैक्षिक कर्मचारियों को प्रत्येक पाँच वर्ष में 10 दिन सेवा कालीन प्रशिक्षण की व्यवस्था।	संघ के उक्त प्रस्ताव से सहमत होते हुए अध्यक्ष महोदय ने सूचित किया कि विद्यालयों में निष्पादित किए जाने वाले विभिन्न वित्तीय कार्यों के संबंध में गैर-शैक्षिक कर्मचारियों हेतु जीट ग्वालियर में शीघ्र ही दो या तीन दिनों के प्रशिक्षण कार्यक्रम की व्यवस्था की जाएगी। <b>Action – Fin Section RO Agra</b>

कथित बैठक का समापन संभागीय अध्यक्ष, AIKVTा द्वारा अध्यक्ष एवं अन्य उपस्थित सदस्यों को धन्यवाद ज्ञापित करने के साथ हुआ।